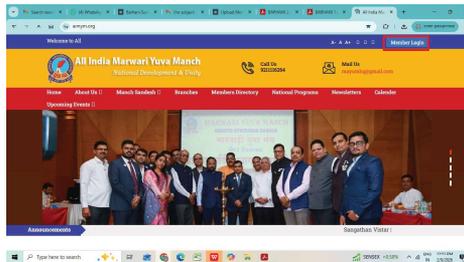


## Software Manual

नवयुवाओं को और सक्रिय भागीदार बनाने के लिए संगठन के सांगठनिक ढाँचे का कम्प्यूटरीकरण किया गया है। यँ कहें तो मंच के राष्ट्रीय कार्यालय को तथा शाखा की सांगठनिक गतिविधियों को साधारण सदस्य के कम्प्यूटर व मोबाइल से जोड़ दिया गया है। अब संगठन का प्रत्येक सदस्य अपने स्वयं की सम्पूर्ण जानकारियाँ खुद ही राष्ट्रीय कार्यालय के रिकॉर्ड में ठीक कर सकते हैं तथा पदाधिकारीगण अपने दायित्व के अनुरूप सम्पूर्ण कार्य राष्ट्रीय कार्यालय के सोफ्टवेयर पर कर सकते हैं। शाखाध्यक्ष एवं मंत्री अपनी शाखा के सदस्यों की सारी सूची भी स्वयं अपडेट कर सकते हैं साथ ही मासिक गतिविधियाँ व कार्यक्रमों की सूचना अपने स्थान पर बैठकर अपने कम्प्यूटर व मोबाइल से दर्ज कर सकते हैं। शाखा के सभी सदस्यों की सूची, पोस्टल लेबल, राष्ट्रीय व प्रान्तीय पदाधिकारियों की सूची भी स्वयं प्राप्त कर सकते हैं। अपने कार्यक्रमों की अग्रिम सूचना तथा सदस्यों से SMS व Email भी मंच के सोफ्टवेयर से भेजे जा सकते हैं। इसको प्रयोग करने हेतु एक मैनुअल बनाया गया है, जो कि निम्नलिखित है :-

### Slide .1

सर्वप्रथम इन्टरनेट सेवा प्रारम्भ कर मंच की अधिकारिक वेबसाइट aimym.org को चालू करना है। तत्पश्चात् वेबसाइट के प्रथम पेज पर login के ऊपर क्लिक करना है।



Open Internet Browser and type : aimym.org. Once page opens click Login as shown above.



# अखिल भारतीय मारवाड़ी युवा मंच All India Marwari Yuva Manch

## Slide 2 - 3

अब एक नया पेज खुलता है, जिसपर आपको अपना मंच में रजिस्टर्ड फोन नम्बर डालना है। जिसके बाद रजिस्टर्ड मोबाइल नम्बर पर OTP आयेगा और उसे डालने एवं sign-in के पश्चात् आप मंच के सॉफ्टवेयर में प्रवेश कर जाते हैं।

Type in your Phone No. and wait for the OTP. Once you receive OTP you can type the same to login.

**नोट : आपके मोबाइल नम्बर डालने के पश्चात् अगर OTP नहीं आता है और login नहीं हो पाता है तो इसके दो कारण हो सकते हैं :-**

- आपका मोबाइल नम्बर राष्ट्रीय कार्यालय में सही दर्ज नहीं है।
- आपकी सदस्यता सूचना राष्ट्रीय कार्यालय में दर्ज नहीं है।

दोनों ही स्थितियों में आप अपने शाखाध्यक्ष के माध्यम से अपने मोबाइल नम्बर व रिकॉर्ड को ठीक करा सकते हैं। एक बार आपका नाम व मोबाइल नम्बर दर्ज हो जाने के बाद एक सदस्य के रूप में आप अपना Signin कर सकते हैं।

## Slide 4

Sign-in के पश्चात् जो पेज खुलेगा, उसमें आपका नाम अंकित होगा। इस सॉफ्टवेयर की सूचना प्राप्त करने का अधिकार आपके पद के अनुसार होता है इसलिए आप निर्धारित सूचना ही प्राप्त कर सकते हैं।

# अखिल भारतीय मारवाड़ी युवा मंच All India Marwari Yuva Manch



After you login- your Name and Designation will appear as marked in red above.

**Note:** You are given access to the software as per your designation. So many icons might not be active for you.

## For General Member (Slides 5-8)

### Slide 5

इसके पश्चात् बायें तरफ Member/ Contact को क्लिक करने पर आपका नाम व डिटेल डिस्प्ले होगा। डिस्प्ले डिटेल में एडिट पर क्लिक कर आप अपने बायोडाटा को अपडेट कर सकते हैं।

Action	Member Type	Code	Members	Joining Date	Email	Phone No	Blc
Action	General	004/0054/0002	Akash Agarwal		akashayal01@gmail.com	8018851512	O+
Edit		004/0054/0003	Akash Kumar Agrawal	04-02-2012	akash.dharangarh@gmail.com	9658937400	O+
Action	General	004/0054/0006	Ankush Agrawal		ankushagrwal73@gmail.com	9007282829	B+
Action	General	004/0054/0008	Ayush Agrawal		agrwalayush449@gmail.com	9692903900	A+
Action	General	004/0054/0013	Bikash Agrawal 1	02-04-2012	bikashagrawal72@gmail.com	9437626290	B+
Action	General	004/0054/0014	Bikash Agrawal	02-04-2012	vicky.bhawani1@gmail.com	9938513960	B+
Action	General	004/0054/0016	Chandrasekhar Jain		chandrasekhyjain@gmail.com	814825207	B+
Action	General	004/0054/0018	Deepak Agrawal		deepak.ambedya@gmail.com	9437906464	O+

As a **General member** you can View/Edit/Update your membership details.



# अखिल भारतीय मारवाड़ी युवा मंच All India Marwari Yuva Manch

## Slide 6

एडिट पर क्लिक करने के पश्चात् आपके बायोडेटा का पेज खुल जायेगा, जिसमें आप अपनी सभी जानकारियाँ जैसे पता, मोबाइल नम्बर, व्यासायिक सूचना, शैक्षणिक सूचना, ब्लडग्रुप व अपने परिवार के अन्य सदस्यों की सूचनाएं अपडेट कर सकते हैं।

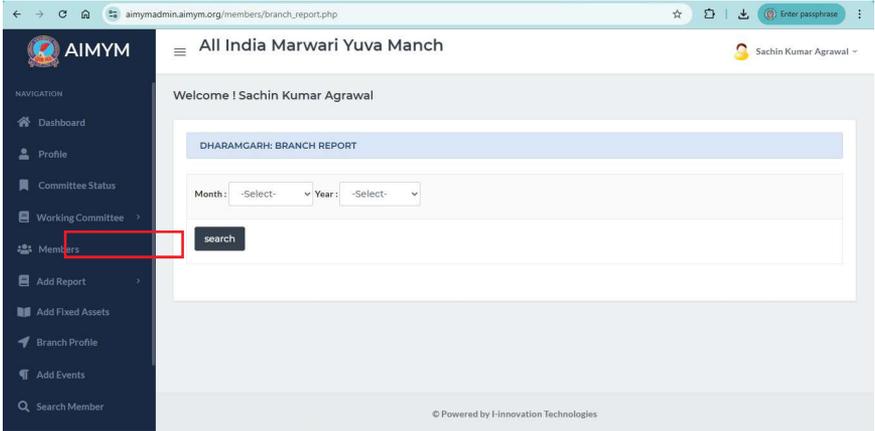
Check/View and update your record and press save.

नोट : सदस्य का नाम, सदस्यता संख्या, जन्म तिथि व सदस्यता प्रकार को स्वयं सदस्य परिवर्तित नहीं कर सकते हैं। इनमें किसी प्रकार का परिवर्तन वैधानिक दस्तावेजों के प्रस्तुतीकरण के पश्चात् शाखाध्यक्ष के माध्यम से राष्ट्रीय कार्यालय से कराया जा सकता है।

## Slide 7

रिपोर्ट पर क्लिक करने के पश्चात् आप निम्नलिखित प्रकार की रिपोर्ट व लेबल प्राप्त कर सकते हैं।

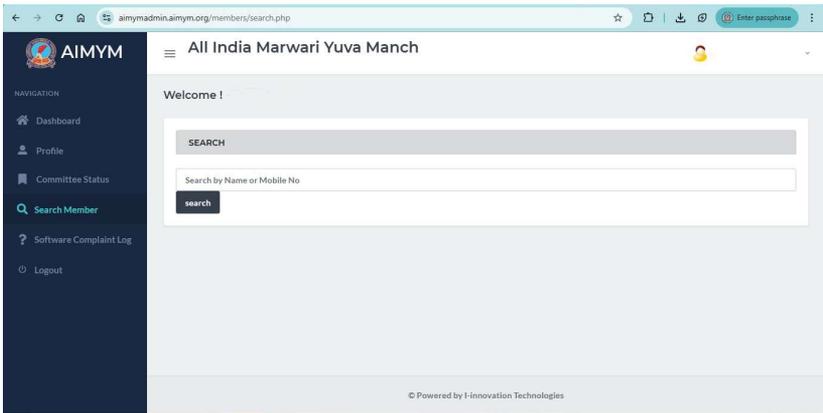
# अखिल भारतीय मारवाड़ी युवा मंच All India Marwari Yuva Manch



Once you are done with your details update, Click “Report” if you want to see your branch reports and get the posting address labels.

## Slide 8

सर्च पर क्लिक कर आप देश भर के किसी भी साथी का नाम, मोबाइल नम्बर व ईमेल डालकर उसकी जानकारी हासिल की जा सकती है।



As a **General Member** you can Search any MYM member details throughout India.



# अखिल भारतीय माखाडी युवा मंच All India Marwari Yuva Manch

## For Branch Officers (Slides 9-16)

### Slide 9

शाखा के अध्यक्ष व मंत्री को अपनी शाखा से संबंधित सदस्यों के रिकॉर्ड को दुरस्त करने का अधिकार है। शाखा पदाधिकारी अपने रजिस्टर्ड मोबाइल नम्बर से sign-in करता है तो वह अपने स्वयं के सदस्यता रिकॉर्ड के साथ-साथ अपनी शाखा के बाकी सदस्यों का भी रिकॉर्ड ठीक कर सकता है। शाखा चाहे तो अपने अध्यक्ष व मंत्री के अलावा तीन अन्य सदस्यों को भी रिकॉर्ड दुरस्त करने का अधिकार प्रदान कर सकती है। विशेष बात यह है कि सभी अधिकारियों द्वारा किये गये अपडेशन का रिकॉर्ड सॉफ्टवेयर में दर्ज होता है एवं आवश्यकता पड़ने पर यह पता लगाया जा सकता है कि कौन सा परिवर्तन किस अधिकारी ने किस तिथि, समय एवं किस कम्प्यूटर/मोबाइल से किया है।

The screenshot shows the AIMYM web portal. The user is logged in as Akash Agarwal, Branch President of Dharamgarh. The dashboard displays the following information:

- Welcome Akash Agarwal!
- National Statistics:
  - 21 State Body
  - 860 Branch
  - 64072 Members
- Branch Membership Data:
  - 33 General Members
  - 0 Poshak Members
  - 33 Past Members

**For PST of any Branch :** After you login - your Name and Designation will appear as marked in red above. If you are president of your branch your name and your designation should appear here. However if it doesn't, you need to ask your IPP to change your designation online as he can login as president till the same is not updated.

**Note:** You are given access to the software as per your designation. So many icons might not be active for you.

# अखिल भारतीय मारवाड़ी युवा मंच

## All India Marwari Yuva Manch



**नोट :** अगर शाखाध्यक्ष व मंत्री के रूप में आप sign-in नहीं कर पा रहे हैं तो हो सकता है, आपके निवर्तमान पदाधिकारियों ने राष्ट्रीय कार्यालय के रिकॉर्ड में नहीं कार्यकारिणी को अपडेट नहीं किया हो। इसे आप अपने निवर्तमान पदाधिकारियों अथवा राष्ट्रीय कार्यालय के माध्यम से ठीक करा सकते हैं।

### Slide 10

ब्रांच स्ट्रक्चर > ब्रांच पर क्लिक कर एडिट में जाने के पश्चात् शाखा का पता, सोशल मीडिया लिंक तथा बैंक खातों की सूचना अपडेट की जा सकती है।

Action	Member Type	Code	Members	Joining Date	Email	Phone No	Bl
Action - Edit	PG	004/0054/0001	Aisharya Goyal	04-02-2012		9776472096	
Action - Edit		004/0054/0002	Akash Agarwal		akashaya01@gmail.com	8860194494	B+
Action -	General	004/0054/0003	Akash Kumar Agrawal	04-02-2012	akash.dharanagarh@gmail.com	9658937400	O+
Action -	Past	004/0054/0004	Anand Agrawal		anandk_ban@yahoo.co.in	9668888898	O+
Action -	Past	004/0054/0005	Anand Kc. Agarwal	04-02-2012		9779077178	
Action -	General	004/0054/0006	Ankush Agrawal		ankushagrawal73@gmail.com	9007282829	B+
Action -	Past	004/0054/0007	Ayush Agrawal		iamsyushagrawal12500@gmail.com	7326933285	O+
Action -	General	004/0054/0008	Ayush Agrawal		agrawalayush449@gmail.com	9629290300	A+

Branch officers can edit the Branch Information like Branch Address, Social Media Links, Bank Details etc. by clicking **Branch Structure > Branch > Edit**.

### Slide 11

- मेम्बर कॉन्टेक्ट पर क्लिक कर शाखा के नाम पर OK के पश्चात् शाखा के सारे सदस्यों की लिस्ट उपलब्ध होती है, जिसमें एडिट में क्लिक कर किसी भी सदस्य के बायोडाटा को अपडेट किया जा सकता है।
- नये सदस्यों की सूचना अपडेट करने हेतु दायें साइड में न्यू मेम्बर पर क्लिक कर नये सदस्य की सूचना अपडेट की जा सकती है।



# अखिल भारतीय माखाडी युवा मंच All India Marwari Yuva Manch

- इस फॉर्म के माध्यम से मंच के सदस्यों के साथ-साथ समाज बंधुओं व विशिष्टजनों के डेटाबेस को दर्ज किया जा सकता है। ऐसे महानुभावों को मेम्बर टाइप में पैट्रन के रूप में दर्ज किया जा सकता है।

Action	Member Type	Code	Members	Joining Date	Email	Phone No	Bio
Action	Past	004/0054/0001	Aisharya Goyal	04-02-2012		9776472096	
Action	General	004/0054/0002	Akash Agarwal		akashtayal01@gmail.com	8860194494	B+
Action	General	004/0054/0003	Akash Kumar Agrawal	04-02-2012	akash.dharamarh@gmail.com	9658937400	O+
Action	Past	004/0054/0004	Anand Agrawal		anandk_ban@yahoo.co.in	9668888998	O+
Action	Past	004/0054/0005	Anand Kr. Agarwal	04-02-2012		9777807778	
Action	General	004/0054/0006	Ankush Agrawal		ankushagrwal73@gmail.com	9007282829	B+
Action	Past	004/0054/0007	Ayush Agrawal		iamayushagrwal12580@gmail.com	7326933285	O+
Action	General	004/0054/0008	Ayush Agrawal		agrawalayush449@gmail.com	9692903900	A+

Branch officers can edit members information by clicking Member contact > OK > Edit. At the same time new members and non-members (Samaj Bandhu) can be added by clicking on new members. Non-members database is entered as Patron members and no national dues will be charged from them.

## Slide 12

वर्किंग कमेटी सलेक्ट करने के पश्चात् Current Year's Member के माध्यम से सदस्यता सूचना Membership type के द्वारा अपडेट की जा सकती है :-

1. वर्तमान सत्र के जितने सदस्य सक्रिय हैं, उन्हें एक्टिव सदस्य के रूप में दर्ज किया जायेगा। शाखा के केवल एक्टिव मेम्बर ही साधारण सदस्य माने जायेंगे एवं उनकी सदस्य संख्या के आधार पर ही राष्ट्रीय व प्रान्तीय सभा सदस्यों का मनोनयन होगा।
2. जिन सदस्यों की सदस्यता समाप्त हो गयी है, उनको इनएक्टिव मेम्बर की श्रेणी में रखा जायेगा। उनके रिकार्ड को हटाया नहीं

# अखिल भारतीय मारवाड़ी युवा मंच All India Marwari Yuva Manch



जायेगा जिससे की वे जिस सत्र के सदस्य रहे हैं, उस सत्र की सदस्यता सूची में उनकी सूचना उपलब्ध रहे।

3. जिन सदस्यों की उम्र 45 वर्ष से ऊपर हो गयी है एवं शाखा ने उन्हें वरिष्ठ सदस्य बनाया है, उन्हें Membership type में वरिष्ठ सदस्य के रूप में दर्ज किया जायेगा। ध्यान रहे वरिष्ठ सदस्यों का राष्ट्रीय शुल्क भी राष्ट्रीय कार्यालय को देय है।
4. समाज के विशिष्टजनों की सूचना पैट्रन के रूप में दर्ज की जायेगी। पैट्रन सदस्यों की संख्या न तो साधारण सदस्यों के रूप में गिनी जायेगी और न ही इनका शुल्क देय होगा।

## Slide 13

Branch officers can select current years active member. It can be done by **Working Committee > Current Year Member > Branch Name > Type of Member > Save**. Members are categorized into 4 parts – General, Varisht, Patron and Inactive, So select accordingly. National dues is not chargeable from Inactive and Patron Members.

The screenshot shows the admin interface for All India Marwari Yuva Manch. The left sidebar contains navigation options: Dashboard, Master, Geography, Designation, Branch Structure, Working Committee, Member Type, Executive Committee, Prantiya Sabha Sadasya, Rashtriya Sabha Sadasya, Provincial Executive Committee, and National Executive Committee. The main content area displays a table of members with columns for Sl.No, Code, Members, Type, and Year. A dropdown menu is open for the 'Type' column of the first row, showing options: -General-, General, Varisht, Patron, and Past. The 'General' option is highlighted.

Sl.No	Code	Members	Type	Year
1	007/0049/0001	Ashok Kumar Choudhary	-General-	2021-2022
2	007/0049/0002	Narendar	-General-	2021-2022
3	007/0049/0003	Harish Kumar Sharma	-General-	2021-2022
4	007/0049/0004	Ashok Kumawat	-General-	2021-2022
5	007/0049/0005	Sunil Kumar Sharma	-General-	2021-2022
6	007/0049/0006	Jat Deepak	-General-	2021-2022
7	007/0049/0007	Aditya Sharma	-General-	2021-2022

## Slide 14

Working Committee सलेक्ट करने के पश्चात् Branch पर क्लिक के माध्यम से वर्तमान व गत सत्र की शाखा की कार्यकारिणी समिति को अपडेट शाखा दिग्दर्शिका



# अखिल भारतीय मारवाड़ी युवा मंच All India Marwari Yuva Manch

किया जा सकता है। साथ ही प्रान्तीय सभा सदस्य व राष्ट्रीय सभा सदस्यों के नाम भी इसी फॉर्म के माध्यम से अपडेट किये जायेंगे। अध्यक्ष व मंत्री के अलावा जिन अन्य पदाधिकारियों/सदस्यों को शाखा की सदस्यता सूची में परिवर्तन का अधिकार देना हो, उनके नाम के आगे Login Access के बॉक्स में सलेक्ट कर, दिया जा सकता है।

The screenshot shows the 'Branch Executive Committee' management page. At the top, there is a form to add a new member with fields for 'Year', 'Designation', and 'Member', and a 'save data' button. Below this is a table of existing members with columns for 'Sino', 'Designation', 'Member', 'Login Access', 'Select', and 'Remove Login'. The 'Select' checkbox for the first member (Branch President) is highlighted with a red box. A red button labeled 'SELECT AND ACTIVATE LOGIN/REPORT' is also visible above the table.

Sino	Designation	Member	Login Access	Select	Remove Login
1	Branch President			<input checked="" type="checkbox"/>	
2	Branch Imm Past President			<input type="checkbox"/>	
3	Branch Vice President 1			<input type="checkbox"/>	

**Step 1 :** 1st Thing you need to do is to update the executive list. For that you need to select working committee/ Branch > enter your branch name > year > and press OK. A list showing present executive will be displayed. If required you can update the same. You can also assign Login access (as shown with arrow above) equivalent to the president to maximum 5 persons. Don't forget to press save once you are done.

## Slide 15

Monthly Report by Branch के माध्यम से शाखा का मासिक विवरण जिसमें शाखा बैठकों की सूचना, शाखा गतिविधियाँ, राष्ट्रीय व प्रान्तीय पदाधिकारियों के दौरे, राष्ट्रीय शुल्क व अन्य सूचनाएं प्रेषित की जा सकती हैं। ये सारी सूचनाएं मंच संदेश व अन्य रिपोर्टों हेतु भी प्रयोग में ली जायेंगी। इसकी प्रतिलिपि संबंधित पदाधिकारी स्वयं प्राप्त कर सकेंगे।

# अखिल भारतीय मारवाड़ी युवा मंच All India Marwari Yuva Manch



NAVIGATION

- Dashboard
- Profile
- Committee Status
- Working Committee
- Members
- Add Report**
- Add Program
- Add Visit
- Add Meeting
- Add Fixed Assets
- Member Type

All India Marwari Yuva Manch

Enter passphrase

Akash Agarwal

Add Reports | Old Reports

Date: 10 | Month: February | Year: 2025-2026

Program\*: Ambulance & Dead Body Carrying Van | Convener: Akash Kumar Agrawal (Dharamgarh) | Venue:

Beneficiary in Nos. | Cost:

Description

Monthly report of Branch can be submitted online **Monthly Report by Branch > Branch > Month > Year > OK**. Once all these steps are done informations regarding branch activity, officers traveller, finance etc. can be Submitted. No need to sent cc to anyone. Printout of the report can be also generated.

## Slide 16

Forth Coming Event के माध्यम से शाखा अपनी आगामी गतिविधियों की सूचना दर्ज करा सकती हैं, जिससे संबंधित पदाधिकारियों को भविष्य में होने वाले कार्यक्रमों की सूचना प्राप्त हो पायेगी।

NAVIGATION

- Dashboard
- Profile
- Committee Status
- Working Committee
- Members
- Add Report
- Add Fixed Assets
- Branch Profile
- Add Events**
- Search Member

All India Marwari Yuva Manch

Enter passphrase

Akash Agarwal

Welcome ! Akash Agarwal

ADD EVENTS

Branch: -Select- | Month: -Select- | Year: -Select- | Date From: | Date To: |

Convener: | Program: | Venue: |

Description: | Attachment (If Any): Choose file | No file chosen

Save

Branches can post their forth coming events though this feature by **Forth Coming Events > New Event > Save**. It will be seen by everyone.



# अखिल भारतीय मारवाड़ी युवा मंच All India Marwari Yuva Manch

## विशेषताएं

- इस सॉफ्टवेयर की यह विशेषता होगी कि इसमें किसी प्रकार का डेटा डिलिट नहीं किया जायेगा। ताकि भविष्य में जो लोग संगठन में सक्रिय अथवा साधारण सदस्य न रहे, उनके उस समय के कार्यकाल को हमेशा याद रखा जायें।
- इसके माध्यम से मंच के युवा साथियों का पूर्ण व्यवसायिक जानकारीयां ली जा रही हैं ताकि भविष्य में एक ऑनलाइन बिजनेस ड्रायरेक्ट्री बनाई जा सके एवं मंच के साथियों को एक दूसरे के साथ व्यवसाय करने में आसानी हो।
- ब्लड ग्रुप की जानकारी के माध्यम से पूरे देश भर के युवा साथियों का एक ब्लड ग्रुप बैंक तैयार किया जायेगा एवं देशभर में कहीं पर भी, किसी को भी रक्त की आवश्यकता होने पर तुरंत इसकी सेवा दी जा सके।
- इस पूरे सॉफ्टवेयर को मोबाइल के माध्यम से भी सुविधाजनक रूप से इस्तेमाल किया जा सकेगा एवं मंच सदस्य व पदाधिकारी आसानी पूर्वक अपने डेटा व शाखा गतिविधियों को पोस्ट कर पायेंगे।